

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

KLASA 1 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO POZIOM PODSTAWOWY – III.1.P

Przedmiot	Język angielski – zakres podstawowy
Etap / wariant podstawy programowej	Liceum ogólnokształcące – III.1.P
Klasa	1
Podstawa opracowania	Obowiązująca podstawa programowa, program nauczania przyjęty w szkole oraz statut szkoły / zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Uwaga redakcyjna. Dokument określa wymagania edukacyjne dla klasy 1 na poziomie podstawowy. Zakres i kolejność realizacji materiału należy każdorazowo powiązać z programem nauczania i rozkładem materiału przyjętym przez nauczyciela. Podstawa programowa określa wymagania dla całego etapu, dlatego rozpisanie ich na klasy ma charakter szkolny i służy planowaniu progresji. Wymagania nie zastępują programu nauczania ani statutu szkoły.

I. Podstawa prawna i założenia

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w szczególności art. 44b–44e, w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami, w tym zmianą wchodzącą w życie 1 września 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 1122).
- Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum w zakresie języka obcego nowożytnego – wariant III.1.P, w brzmieniu wynikającym m.in. z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1019).
- Program nauczania języka angielskiego przyjęty do realizacji w szkole oraz rozkład materiału dla klasy 1.
- Statut szkoły i obowiązujące w szkole zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

Zasada nadrzędna: ocenianie dotyczy stopnia opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz wymaganiach wynikających z realizowanego programu. Ocena klasyfikacyjna odzwierciedla stopień spełnienia wymagań edukacyjnych; szczegółowy sposób jej ustalania określa statut szkoły.

II. Cele kształcenia – poziom podstawowy

- 1. Znajomość środków językowych:** Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych i fonetycznych, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań.
- 2. Rozumienie wypowiedzi:** Uczeń rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności, w standardowej odmianie języka, w zakresie przewidzianym podstawą programową i programem nauczania.
- 3. Tworzenie wypowiedzi:** Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne.
- 4. Reagowanie na wypowiedzi:** Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach.
- 5. Przetwarzanie wypowiedzi:** Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego, przekazuje i selekcjonuje informacje adekwatnie do celu zadania.

Progres w klasie: W klasie I wymagania są realizowane na poziomie przejściowym od kompetencji wyniesionych ze szkoły podstawowej do wymagań wariantu III.1.P. Nacisk kładzie się na skuteczną komunikację, rozumienie głównych informacji i stopniowe zwiększanie poprawności.

III. Zakres tematyczny i leksykalny klasy 1

Priorytet rozwojowy klasy: budowanie i wyrównywanie podstaw po szkole podstawowej; rozwijanie samodzielności komunikacyjnej i poprawności w typowych sytuacjach.

Zakres tematyczny	Przykładowy zakres treści
-------------------	---------------------------

Zakres tematyczny	Przykładowy zakres treści
1. Człowiek	dane personalne; wygląd; cechy charakteru; uczucia i emocje; zainteresowania; umiejętności; okresy życia
2. Miejsce zamieszkania	dom i okolica; pomieszczenia; wyposażenie; prace domowe; opis miejsca zamieszkania
3. Edukacja	szkoła; przedmioty; przybory; oceny; życie szkoły; zajęcia dodatkowe; sposoby uczenia się
4. Praca	podstawowe zawody; obowiązki; miejsca pracy; praca dorywcza; plany zawodowe
5. Życie prywatne	rodzina; przyjaciele; czynności dnia codziennego; czas wolny; święta; styl życia; proste konflikty
6. Żywnienie	produkty; posiłki; przygotowanie potraw; nawyki żywieniowe; lokale gastronomiczne
7. Zakupy i usługi	sklepy; towary; ceny; kupowanie; płatności; podstawowe usługi; prosta reklamacja
8. Podróżowanie i turystyka	środki transportu; orientacja w terenie; noclegi; zwiedzanie; planowanie prostej podróży
9. Kultura	film; muzyka; książki; media; twórcy; wydarzenia kulturalne; tradycje
10. Sport	dyscypliny; sprzęt; obiekty; uprawianie sportu; imprezy sportowe; wpływ aktywności na samopoczucie
11. Zdrowie	samopoczucie; podstawowe choroby i objawy; leczenie; zdrowy tryb życia; uzależnienia – w zakresie programu
12. Nauka i technika	wynalazki; urządzenia; technologie cyfrowe; podstawowe szanse i zagrożenia internetu
13. Świat przyrody	pogoda; klimat; krajobraz; rośliny i zwierzęta; podstawowe zagrożenia środowiska
14. Państwo i społeczeństwo	najważniejsze wydarzenia i problemy społeczne bliskie doświadczeniu ucznia

Uwaga: wszystkie czternaście obszarów tematycznych wynika z podstawy programowej. Ich rozłożenie na jednostki lekcyjne, działy podręcznika i semestry zależy od realizowanego programu; w kolejnych klasach zasób środków językowych w tych samych obszarach powinien być stopniowo rozbudowywany.

IV. Środki językowe – gramatyka i struktury

- podstawowe czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe oraz ich funkcje
- Present Perfect i jego podstawowe kontrasty z Past Simple; określenia czasu
- czasowniki modalne: możliwość, obowiązek, rada, zakaz, przypuszczenie – w podstawowym zakresie
- stopniowanie przymiotników i przysłówków; konstrukcje porównawcze
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; określniki ilości; przedimki
- bezokolicznik i forma -ing w typowych konstrukcjach
- zdania względne w podstawowym zakresie
- okresy warunkowe 0 i 1 oraz wprowadzenie typu 2 – zgodnie z programem
- strona bierna i mowa zależna – wprowadzenie w zakresie programu
- podstawowe czasowniki frazowe, słowotwórstwo i łączniki tekstowe
- wymowa, intonacja, ortografia i interpunkcja odpowiednie do realizowanych form wypowiedzi
- środki leksykalne właściwe dla realizowanych tematów, w tym typowe kolokacje i czasowniki frazowe

V. Wymagania szczegółowe według sprawności

1. Rozumienie ze słuchu

- reaguje na polecenia i określa główną myśl wypowiedzi lub jej fragmentu

- określa intencję nadawcy i kontekst wypowiedzi
- wyszukuje informacje szczegółowe i układa je w określonym porządku
- wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi
- rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi

2. Rozumienie tekstów pisanych

- określa główną myśl tekstu lub jego fragmentu oraz intencję autora
- wyszukuje i porządkuje określone informacje
- rozpoznaje związki między częściami tekstu
- wyciąga wnioski na podstawie tekstu i odróżnia fakty od opinii
- rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu

3. Tworzenie wypowiedzi ustnej

- opisuje osoby, miejsca, przedmioty, zjawiska i doświadczenia
- relacjonuje wydarzenia, przedstawia fakty, plany, intencje i upodobania
- wyraża i uzasadnia opinie oraz odnosi się do opinii innych osób
- przedstawia zalety i wady rozwiązań, wyraża pewność, przypuszczenie i wątpliwość
- stosuje styl odpowiedni do sytuacji i dąży do spójności oraz komunikatywności

4. Tworzenie wypowiedzi pisemnej

- tworzy tekst zgodny z poleceniem, celem i odbiorcą
- opisuje, relacjonuje, przedstawia fakty, plany, opinie, uczucia i argumenty
- stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze
- stosuje podstawowe środki spójności oraz właściwy styl formalny lub nieformalny
- redaguje tekst z dbałością o poprawność językową i ortograficzną odpowiednią do etapu nauki

5. Reagowanie językowe

- nawiązuje, prowadzi i kończy rozmowę oraz podtrzymuje ją w razie trudności
- uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
- wyraża opinie, preferencje, intencje, pragnienia, uczucia i emocje
- proponuje, zaprasza, radzi, prosi o pozwolenie, ostrzega, instruuje i reaguje na prośby
- stosuje zwroty grzecznościowe i dostosowuje styl do sytuacji

6. Przetwarzanie informacji

- przekazuje informacje zawarte w materiałach wizualnych i audiowizualnych
- przekazuje w języku angielskim lub polskim informacje sformułowane w drugim języku
- przedstawia publicznie wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację
- sporządza krótką notatkę lub uporządkowane podsumowanie na podstawie materiału

7. Strategie, samodzielne uczenie się i kompetencje międzykulturowe

- domyśla się znaczenia wyrazów z kontekstu i stosuje strategie kompensacyjne
- korzysta ze słowników oraz wiarygodnych źródeł cyfrowych i krytycznie ocenia przydatność informacji
- analizuje własne błędy, dokonuje samooceny i planuje pracę nad językiem
- współpracuje w parach i grupach oraz realizuje zadania i projekty językowe
- posiada wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach anglojęzycznych oraz rozwija wrażliwość międzykulturową
- wykorzystuje język angielski do samodzielnego zdobywania informacji i wiedzy

VI. Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne

Ważne: kryteria opisują stopień spełnienia wymagań edukacyjnych. Nie wymagają od ucznia wiadomości wykraczających poza program nauczania. Ocena niedostateczna oznacza niespełnienie wymagań koniecznych do uzyskania oceny dopuszczającej.

Ocena	Opis spełnienia wymagań
1 – niedostateczny	• nie spełnia wymagań koniecznych do uzyskania oceny dopuszczającej • braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają wykonanie typowych zadań przewidzianych dla klasy, także przy znacznym wsparciu nauczyciela • nie potrafi skutecznie przekazać podstawowej informacji ani

Ocena	Opis spełnienia wymagań
	zastosować poznanych środków językowych w elementarnym zakresie
2 – dopuszczający	• opanował część podstawowych środków językowych przewidzianych dla klasy 1 na poziomie podstawowym • rozumie najważniejsze informacje w prostszych wypowiedziach i tekstach o znanej tematyce • tworzy krótkie, częściowo spójne wypowiedzi, często z pomocą lub według poznanego schematu; popełnia liczne błędy • potrafi przekazać podstawową informację i zareagować w prostych i typowych sytuacjach komunikacyjnych
3 – dostateczny	• opanował podstawowy zakres materiału przewidziany w klasie 1 • rozumie główną myśl i część informacji szczegółowych w typowych tekstach i nagraniach • tworzy samodzielne, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, choć z błędami i ograniczonym zakresem środków językowych • stosuje poznane struktury i słownictwo w typowych sytuacjach oraz potrafi wyrazić opinię i ją uzasadnić
4 – dobry	• sprawnie stosuje większość poznanych środków językowych • rozumie większość informacji w tekstach i wypowiedziach odpowiednich dla etapu nauki • tworzy spójne i logiczne wypowiedzi, wykorzystując zróżnicowane słownictwo i struktury; popełniane błędy zwykle nie zakłócają komunikacji • samodzielnie reaguje w typowych i w miarę złożonych sytuacjach oraz potrafi porównywać, argumentować, wnioskować i przetwarzać informacje
5 – bardzo dobry	• bardzo dobrze opanował wymagania przewidziane dla klasy 1 na poziomie podstawowym • swobodnie rozumie teksty i wypowiedzi odpowiednie dla danego poziomu, w tym informacje wymagające wnioskowania • tworzy płynne, spójne, logiczne i bogate wypowiedzi ustne i pisemne • precyzyjnie dobiera środki językowe, styl i rejestr; samodzielnie argumentuje, interpretuje i poprawia własne błędy
6 – celujący	• w wysokim stopniu opanował wymagania określone programem nauczania dla klasy 1 i wykorzystuje je samodzielnie, elastycznie oraz twórczo • posługuje się bardzo bogatym i precyzyjnym zasobem środków językowych odpowiednim do realizowanego programu • bardzo sprawnie rozumie trudniejsze teksty i wypowiedzi przewidziane dla etapu oraz trafnie wnioskuje na podstawie informacji pośrednich • tworzy bardzo płynne, dojrzałe i dobrze uargumentowane wypowiedzi oraz samodzielnie podejmuje zadania wymagające analizy, syntezy i twórczego użycia języka • uzyskanie oceny celującej nie wymaga wiedzy ani umiejętności wykraczających poza program nauczania

VII. Kryteria jakości wykonania zadań językowych

Obszar	Na co zwraca się uwagę	Oczekiwany kierunek rozwoju
Realizacja polecenia	kompletność, adekwatność treści, forma i rejestr	coraz pełniejsza realizacja wszystkich elementów zadania
Poprawność językowa	gramatyka, leksyka, składnia, ortografia, wymowa	wzrost poprawności przy zachowaniu komunikatywności i płynności
Zakres środków językowych	słownictwo, kolokacje, frazeologia, struktury	zasób coraz bardziej zróżnicowany, precyzyjny i adekwatny do poziomu

Obszar	Na co zwraca się uwagę	Oczekiwany kierunek rozwoju
Spójność i logika	organizacja tekstu, łączniki, akapity, kolejność argumentów	jasna i logiczna struktura wypowiedzi
Komunikacja	adekwatność reakcji, płynność, interakcja, dostosowanie do odbiorcy	skuteczna komunikacja w sytuacjach przewidzianych dla poziomu
Przetwarzanie informacji	selekcja, parafraza, synteza, zmiana formy	coraz większa samodzielność w łączeniu i przekazywaniu informacji

VIII. Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- sprawdziany i testy obejmujące środki językowe oraz umiejętności receptywne, produktywne i interakcyjne
- kartkówki i krótkie formy sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności
- wypowiedzi ustne: dialog, monolog, opis, relacja, prezentacja, dyskusja i argumentacja – stosownie do poziomu i klasy
- wypowiedzi pisemne wynikające z programu nauczania oraz wymagań egzaminacyjnych odpowiednich dla poziomu
- zadania ze słuchania i czytania oraz zadania integrujące kilka sprawności
- zadania przygotowujące do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym
- projekty indywidualne i grupowe, prezentacje oraz zadania wymagające samodzielnego wyszukania i przetworzenia informacji
- diagnozy i badania wyników – jeżeli są stosowane w szkole

IX. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach i na podstawie dokumentacji wskazanej w przepisach prawa oświatowego. Dostosowanie dotyczy sposobu pracy, warunków realizacji i sposobu sprawdzania osiągnięć odpowiednio do potrzeb ucznia; zakres dostosowania wynika z opinii, orzeczenia, IPET lub rozpoznania szkoły w przypadkach przewidzianych prawem.

- wydłużenie czasu pracy, jeżeli wynika z zaleceń
- zmiana sposobu prezentacji polecenia lub materiału
- dzielenie złożonych zadań na etapy oraz częstsze sprawdzanie rozumienia polecenia
- ograniczenie bodźców rozpraszających lub dostosowanie miejsca pracy
- umożliwienie korzystania z ustalonych pomocy dydaktycznych
- dobór formy odpowiedzi i sposobu zapisu zgodnie z indywidualnymi zaleceniami
- ocenianie z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ustaleń wynikających z orzeczenia / IPET – w odpowiednich przypadkach

X. Kryteria szczegółowe dla najważniejszych form pracy

Wypowiedź pisemna: realizacja elementów polecenia; czytelna kompozycja; spójność; odpowiedni zakres słownictwa i struktur; poprawność; adekwatny styl formalny lub nieformalny.

Wypowiedź ustna: realizacja zadania; komunikatywność i w miarę płynny tok wypowiedzi; spójność; zakres środków językowych; poprawność; wymowa; reagowanie na rozmówcę.

Czytanie / słuchanie: rozumienie głównej myśli; wyszukiwanie informacji; rozpoznawanie intencji i kontekstu; porządkowanie informacji; wnioskowanie; rozróżnianie faktów i opinii.

Przetwarzanie: przekazywanie informacji z tekstów, materiałów wizualnych i audiowizualnych; prosta parafraza; prezentowanie przygotowanego materiału.

Sprawdziany i kartkówki ocenia się według następującej skali.

OCENA	ZAKRES PROCENTOWY
Celujący	99-100%
Bardzo dobry	90-98%
Dobry	75-89%
Dostateczny	60-74%

Dopuszczający	45-59%
Niedostateczny	0-44%

XI. Postanowienia końcowe

- dokument stosuje się łącznie z programem nauczania, rozkładem materiału i statutem szkoły
- kolejność i szczegółowy zakres treści w klasie 1 mogą być modyfikowane, jeżeli wynika to z programu nauczania, potrzeb zespołu klasowego lub organizacji pracy szkoły, z zachowaniem wymagań podstawy programowej
- wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć należy przekazać uczniom i ich rodzicom w zakresie przewidzianym przepisami