

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Bielsko-Biała, dnia

.....
PESEL

.....
data urodzenia

.....
klasa

Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Adama Asnyka
w Bielsku-Białej

PODANIE O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej. Oryginał legitymacji uległ.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....
(czytelny podpis ucznia)

(do podania należy dołączyć dowód wpłaty, zdjęcie takie jak do dowodu lub paszportu zapisane w formacie **jpg**.
- przesłać przez mobiDziennik do sekretarza szkoły).