

.....
miejsowość, data

Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Adama Asnyka
w Bielsku-Białej

dane osoby składającej prośbę:

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel, adres e-mail

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa.....

(nazwa świadectwa np. dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez

.....
(pełna nazwa szkoły, która wydała świadectwo)

W roku.

(rok wydania oryginału świadectwa przez szkołę)

.....
(imię/imiona i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Do szkoły uczęszczał..... w latach od do

Wnioskuje o wydanie duplikatu z powodu utraty oryginału wyżej wymienionego dokumentu.

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2.

.....
(podpis)