

**PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO W RAMACH
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCYM
IM. ADAMA ASNYKA W BIELSKU- BIAŁEJ**

Opracowanie:

mgr Joanna Piper, psycholog, doradca zawodowy

mgr Magdalena Stajewska, nauczyciel – bibliotekarz, doradca zawodowy

mgr Robert Michalski, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości

Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz.1304, Nr203, poz. 1966, Nr 228, poz.2258 oraz z 2004 r., Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2014 poz. 1145 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2016poz. 64 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. 2015 poz.673).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze ogólnym – poziomy 1–4 (Dz. U. 2016 poz.520).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. 2016 poz.537).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 13 marca 2017 r. (Dz. U. 2017, poz.622).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniający rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
14. Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej.
15. Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004 - 9286/04 to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. „Wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia”.

Cel główny:

Udzielanie uczniom wsparcia w osiągnięciu umiejętności planowania własnej ścieżki edukacyjno - zawodowej i inspirowanie ich do tworzenia długofalowych planów życiowych.

Cele szczegółowe:

Uczniowie:

1. Poznają własne predyspozycje zawodowe, zainteresowania, uzdolnienia, umiejętności.
2. Rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych.
3. Potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń.
4. Są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej.
5. Znają czynniki trafnego wyboru zawodu.
6. Mają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy.
7. Znają system kształcenia oraz ofertę edukacyjną szkół policealnych i uczelni wyższych.
8. Znają warunki i harmonogram rekrutacji do szkół policealnych i uczelni wyższych.
9. Wybierają zawód i szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu.
10. Znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru zawodu.
11. Znają źródła informacji edukacyjnej i zawodowej.

Rodzice:

1. Są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli doradców dla swoich dzieci.
2. Znają czynniki wyboru szkoły i zawodu, wspomagają dzieci w procesie podejmowania decyzji zawodowych i edukacyjnych.
3. Znają aktualną i pełną ofertę edukacyjną na różnych jego poziomach.

4. Wiedzą, gdzie szukać pomocy dla dzieci z problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi itp.

Nauczyciele:

1. Potrafią diagnozować potrzeby zawodowe uczniów.
2. Rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje uczniów.
3. Wspierają uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Realizują działania z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika.
5. Wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do doradcy zawodowego.
6. Angażują przedstawicieli zawodów pracy w działania doradcze szkoły.

Doradca zawodowy:

1. Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.
2. Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych np.: bezrobocie, adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej.
3. Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
4. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji zawodowych i edukacyjnych.
5. Pomoc nauczycielom w realizacji działań doradczych.

Zakres działania osób zaangażowanych w proces doradczy.

Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

1. Systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie poszczególnych uczniów, rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe.
2. Pomaga uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień oraz innych istotnych cech przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i planowaniu kariery zawodowej.
3. Udziela uczniom indywidualnych porad zawodowych.

4. Pomaga w określaniu możliwości zawodowych uczniów mających określone ograniczenia psychofizyczne i wskazuje odpowiednie dla nich rodzaje zatrudnienia.
5. Udziela informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania zawodu.
6. Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.
7. Prowadzi zajęcia klasowe przygotowujące uczniów do świadomego planowania własnej kariery i podjęcia roli zawodowej.
8. Prowadzi zajęcia grupowe umożliwiające nabycie przez uczniów odpowiednich umiejętności poszukiwania, uzyskiwania i utrzymania pracy.
9. Współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie orientacji zawodowej.
10. Współpracuje z rodzicami, udziela informacji na temat aktualnej oferty edukacyjnej szkół policealnych, uczelni wyższych, informuje o zawodach oraz o aktualnej sytuacji na rynku pracy.
11. Opracowuje i aktualizuje informacje o zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy.
12. Upowszechnia wiedzę na temat planowania kariery zawodowej, możliwości pozyskiwania informacji o zawodach, uzyskiwaniu kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy lokalnym, krajowym i w UE.
13. Prowadzi odpowiednią dokumentację udzielanych porad, sporządza sprawozdania z prowadzonej działalności.
14. Kieruje w sprawach trudnych do specjalistów w poradniach psychologiczno - pedagogicznych.

Zadania nauczyciela informatyki - koordynuje logowanie uczniów do elektronicznego systemu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w ramach własnego przedmiotu prowadząc naukę poszukiwania informacji (np. dotyczących zatrudnienia), wyjaśniają organizację pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem.

Zadania pedagoga szkolnego i psychologa – wdrażanie uczniów do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji społecznych, autoprezentacji, metod radzenia sobie w sytuacjach trudnych, pedagogizacja rodziców (indywidualnie lub grupowo) w razie potrzeby na zebraniach z rodzicami przy udziale wychowawców, kierowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym do innych specjalistów lub do placówek przysposabiających do zawodu.

Zadania wychowawców - na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego.

Zadania nauczyciela biblioteki - gromadzi czasopisma i literaturę z zakresu psychologii, prawa pracy i doradztwa zawodowego, udostępnia informatory i ulotki o szkołach, wskazuje źródła informacji.

Zadania nauczyciela wiedzy o społeczeństwie - omawia treści dotyczące pracy i przedsiębiorczości (cechy przedsiębiorcy), potrzeby człowieka i sposoby ich zaspokojenia, dokumenty aplikacyjne, przyczyny bezrobocia.

Zadania nauczyciela języka polskiego - nadzoruje uczniów biorących udział w konkursach literackich o tematyce zawodowej, uczy prawidłowego przygotowania dokumentów aplikacyjnych np. CV, listu motywacyjnego.

Zadania nauczyciela języków obcych - prezentują uczniom filmy o zawodach w języku obcym.

Zadania nauczyciel biologii - omawiając stan zdrowia i choroby człowieka nawiązuje do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach.

Zadania nauczyciela wychowania fizycznego - omawiając trening zdrowotny, pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym a fizycznym.

Formy, metody i techniki realizacji zadań.

Formy pracy adresowane do uczniów:

1. Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
2. Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
3. Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, rozwijające umiejętności autoprezentacji, radzenie sobie ze stresem.
4. Udostępnianie informacji o zawodach, o szkołach policealnych i wyższych, o rynku pracy (lokalnym, krajowym, w UE), o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, obowiązującym prawie pracy.
5. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów oraz uczelni wyższych.

6. Udzielanie indywidualnych porad uczniom w podjęciu decyzji o wyborze uczelni wyższych mającymi problemy zdrowotne lub osobiste, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Pomoc w planowaniu kariery, konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów.
8. Organizowanie wycieczek (np. targi edukacyjne).

Formy adresowane do rodziców:

1. Tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły.
2. Prezentacja założeń pracy informacyjno - doradczej szkoły na rzecz uczniów.
3. Wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji ich dzieci (np. warsztaty, mediacje, prelekcje).
4. Udostępnianie informacji edukacyjnych o uczelniach wyższych, rekrutacji, wymaganych dokumentach, planach rekrutacyjnych i informacji zawodowych (o zawodach przeszłości, o rynku pracy, o możliwościach zatrudnienia).

Formy adresowane do nauczycieli:

1. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą.
2. Organizowanie dni otwartych szkoły (oferta edukacyjna placówki i jej promocja).
3. Wymiana doświadczeń, z innymi nauczycielami w kraju i zagranicą.
4. Wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy.

Formy adresowane do środowiska lokalnego i lokalnego samorządu:

1. Spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia).
2. Współpraca z instytucjami lokalnego rynku pracy.
3. Współpraca z instytucjami wspierającymi prace doradczą szkoły.
4. Wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy.

Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

1. Aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja.
2. Metoda zapisowa - drzewko decyzyjne, mapy myślowe.
3. Metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról.
4. Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy).
5. Metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne do planowania kariery, prezentacje multimedialne.
6. Treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.
7. Techniki plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne oraz strategiczne (np. analizę SWOT), kwestionariusze, wywiady, gry i zabawy.
8. Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej TIK

Korzyści wynikające z wdrożenia WSDZ w szkole:

Dla indywidualnych odbiorców:

1. Dostęp do aktualnej i rzetelnej informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
2. Poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów.
3. Świadome, samodzielne, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
4. Umiejętność szukania pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych i prezentowania się pracodawcy.
5. Ułatwienie wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy.
6. Świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
7. Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucania szkoły a potem pracy jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.
8. Wyrównywanie szans na rynku pracy.

Dla szkoły:

1. Świadomi siebie uczniowie, mają większą motywację do pracy (przyczyni się do lepszych wyników nauczania, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego).
2. Zmniejszenie wskaźnika drugoroczności.

3. Realizacja przepisów prawa oświatowego - przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

Dla środowiska lokalnego

1. Lepsze dopasowanie kompetencji zasobów ludzkich do potrzeb rynku pracy, zwiększenie samozatrudnienia.
2. Zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki.
3. Podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu.
4. Zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych.
5. Lepsze dynamiczne i elastyczne dopasowanie ludzi do zawodów - co zapewni niższe koszty społeczne.
6. Większa efektywność pracowników.
7. Lepsza profilaktyka - uniknięcie części chorób zawodowych.
8. Aktywizacja młodzieży zagrożonej społecznie, eliminacja biernych postaw, mniejsza ilość bezrobotnych „z wyboru”.

Dla pracodawców:

1. Pracownicy o wyższych kompetencjach osobistych umiejący pracować w grupie, kreujący postawy aktywne, radzący sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.
2. Zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.
3. Nawiązanie dialogu pomiędzy szkołami, pracodawcami a władzami samorządowymi w celu zwiększenia miejsc pracy dla absolwentów.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Program realizacji doradztwa zawodowego dla klas licealnych na rok szk. 2022/2023

Klasy 3

LP.	RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	FORMA REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMINY
1.	„Poznajemy siebie, siebie nawzajem swoją klasę, szkołę”	Zajęcia integracyjne w PPP, wycieczka integracyjna, warsztaty.	dyrektor, pedagog, doradca zawodowy, wychowawca	IX
2.	„Moja dotychczasowa wiedza i oczekiwania wobec WSDZ”	Ankiety, wywiad .	wychowawca, doradca zawodowy	X
3.	„Sekretne składniki sukcesu - wiedza, umiejętności, kompetencje, kwalifikacje”	Warsztaty.	doradca zawodowy, pedagog, wychowawca	I semestr
4.	„Komunikacja”	Lekcje przedsiębiorczości, warsztaty.	nauczyciel PP, pedagog, wychowawca, doradca zawodowy	I semestr
5.	„Praca w zespole”	Lekcje przedsiębiorczości, „Młodzieżowe Mini przedsiębiorstwa”, warsztaty.	nauczyciel PP, doradca zawodowy	I semestr
6.	„Stosunek do zmiany - podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych”	Warsztaty.	doradca zawodowy, pedagog, wychowawca	I semestr
7.	„Jak radzić sobie ze stresem?”	Lekcje przedsiębiorczości, edb, godzina z wychowawcą, warsztaty.	nauczyciel PP, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog.	II semestr
8.	„Mój zawód – moja pasja”	Lekcje przedsiębiorczości, informatyki, godzina z wychowawcą, warsztaty.	nauczyciel PP, informatyki, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog	II semestr
9.	„Moja mapa zawodów”	Lekcje przedsiębiorczości, godzina	wicedyrektor, nauczyciel PP,	II semestr

		z wychowawcą, warsztaty.	doradca zawodowy	
10.	„Dzień Przedsiębiorczości”	Praktyka zawodowa	wicedyrektor, nauczyciel PP, wychowawca, doradca zawodowy	III 2021 r.

klasa 2 (po szkole podstawowej i gimnazjum)

LP.	RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	FORMA REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMINY
1.	„Moja dotychczasowa wiedza i oczekiwania wobec WSDZ”	Ankiety, wywiad .	wychowawca, doradca zawodowy	X
2.	„Jak uczyć się efektywnie?”	Lekcje ekonomii w praktyce, godzina z wychowawcą, warsztaty.	nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog	I semestr
3.	„Czy warto być przedsiębiorczym?”	Lekcje ekonomii w praktyce, godzina z wychowawcą, warsztaty.	nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog	I semestr
4.	„Jak mądrze zarządzać czasem?”	Lekcje przedsiębiorczości, godzina z wychowawcą, warsztaty.	nauczyciel PP, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog	II semestr
5.	„Oferta edukacyjna i rynek zawodowy w najbliższej okolicy i w kraju”	Godzina z wychowawcą, udział w targach edukacyjnych i targach pracy, spotkania z przedstawicielami firm i uczelni, warsztaty.	nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy, pedagog.	I/II
6.	„Radzenie sobie w sytuacjach trudnych”.	Warsztaty.	wychowawca, doradca zawodowy	II semestr
7.	„Dzień Przedsiębiorczości”	Praktyka zawodowa w wybranych przez ucznia instytucjach, zakładach pracy.	wicedyrektor, nauczyciel PP, wychowawca, doradca zawodowy	II semestr
8.	„Zajęcia laboratoryjne, wykłady, warsztaty”	Wykłady, warsztaty , laboratoria.	wicedyrektor, nauczyciele przedmiotów, doradca zawodowy	cały rok szkolny
9.	„Udział w Festiwalu Nauki ATH	Wykłady, warsztaty , laboratoria, konkursy,	wicedyrektor, nauczyciele	II semestr

	w Bielsku - Białej”	koncerty, wystawy.	przedmiotów.	
10.	„Młodzieżowe Mini przedsiębiorstwa”	Lekcje ekonomii, spotkania z doradcą podatkowym, zawodowym, warsztaty	wicedyrektor, nauczyciel ekonomii, doradca zawodowy	cały rok szkolny

klasa 3 (po gimnazjum)

LP.	RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	FORMA REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMINY
1.	„Oczekiwania wobec WSDZ”.	Godzina z wychowawcą, spotkanie z doradcą zawodowym, ankiety, wywiad.	dyrektor, wychowawca, doradca zawodowy	IX/X
2.	„Umiejętność podejmowania decyzji”.	Godzina z wychowawcą, warsztaty.	wychowawca, doradca zawodowy	I semestr
3.	„Odkrywanie kreatywności”.	Godzina z wychowawcą, warsztaty.	wychowawca, doradca zawodowy	I semestr
4.	„Ku własnym wyborom, umiejętność planowania”.	Godzina z wychowawcą, warsztaty.	wychowawca, doradca zawodowy	I/II semestr
5.	„Ogólnopolska oferta szkół wyższych i policealnych.”	Godzina z wychowawcą, lekcje ekonomii, warsztaty, materiały przygotowane przez nauczyciela –bibliotekarza.	dyrektor, nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy, bibliotekarz.	cały rok szkolny
6.	„Autoprezentacja”	Lekcje ekonomii, warsztaty, godzina z wychowawcą.	nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy,	I semestr
7.	„Komunikacja pozawerbalna, mowa ciała”.	Lekcje ekonomii, warsztaty, godzina z wychowawcą.	nauczyciel ekonomii, wychowawca, doradca zawodowy,	I/II semestr
8.	„Jak sporządzić dokumenty?”	Lekcje ekonomii w praktyce, lekcje języka polskiego, godzina z wychowawcą.	nauczyciel ekonomii, języka polskiego, doradca zawodowy,	II semestr
9.	„ Struktura kształcenia policealnego”.	Lekcje ekonomii, warsztaty, godzina z wychowawcą.	nauczyciel ekonomii, wychowawca,	II semestr

			doradca zawodowy,	
10.	„Dzień Przedsiębiorczości”	Wykłady, warsztaty, prezentacje.	wicedyrektor, nauczyciele przedmiotów, psycholog.	II semestr

Ewaluacja.

Ewaluacja WSDZ jest niezbędna, aby działania doradcze były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów oraz ich rodziców. Będzie przeprowadzana na podstawie:

1. ankiety ewaluacyjnej skierowanej do uczniów oraz rodziców (ocena treści i form przekazywania informacji przez doradcę zawodowego i nauczycieli),
2. obserwacji własnej (analiza spotkań, sprawozdanie z działań doradcy zawodowego),
3. informacji zwrotnych od nauczycieli z realizacji planowych działań.