

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. A. ASNYKA W BIELSKU - BIAŁEJ ORAZ NA TERENIE WOKÓŁ SZKOŁY

1. Na terenie obiektu Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Bielsku - Białej; 43-300 Bielsko – Biała, ul. Jutrzenki 13 oraz w przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem.
2. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Liceum Ogólnokształcące im. A. Asnyka w Bielsku - Białej, zwane dalej szkołą, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
3. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - 3) Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 t.j.)
4. System monitoringu ma na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) przebieralni.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 14 dni.
10. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).
11. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
12. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie szkoły i jej otoczenia jest podawana do wiadomości publicznej poprzez:
 - 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych na budynku szkoły, przy wejściu głównym oraz od strony bieżni,
 - 2) zamieszczenie informacji na stronach: www szkoły oraz Biuletynu Informacji Publicznej Liceum Ogólnokształcącego.
13. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

14. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz sprawne funkcjonowanie systemu monitoringu jest firma zewnętrzna, wykonująca zadania na podstawie zawartej umowy.
15. Rejestrator znajduje się w sali 23, a monitory w sali 19 i gabinecie dyrektora szkoły.
16. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
- 1) dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy szkoły,
 - 2) informatyk szkolny działający na podstawie upoważnienia,
 - 3) inne osoby działające na podstawie upoważnień.
17. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w ust. 16, pkt. 3), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Bielsku - Białej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
18. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
20. System monitoringu wprowadzony został w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
zasobów Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Bielsku – Białej

....., dnia

.....
wnioskodawca

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

1. Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....
.....

2. Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego z zasobów Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Bielsku - Białej jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych powyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

w tym o grożącej, stosownie do przepisów, odpowiedzialności karnej.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy